

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЦЕНТР ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ФОНТ»**

**Положение**

**о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления детей**

**2015 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, учета движения и отчисления автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» (далее по тексту – Положение) разработано с целью удовлетворения потребностей детей и их родителей (законных представителей) в получении общедоступного и качественного дополнительного образования в автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» (Далее по тексту Центр)

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами, регламентирующими качество предоставления услуг в области дополнительного образования: Конституцией Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании» 10.07.1992г. № 3266 с изменениями и дополнениями, Конвенцией о правах ребенка, ФЗ РФ от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (в реакции от 21.12.2004г.) «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», «Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей», от 07.03.1995г. № 233, с изменениями и дополнениями, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. № 120 - ФЗ (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Санитарно – эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 03.04.2003 № 27, Уставом Центра.

1.3. Правила в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, порядком приема в образовательные учреждения, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации, Уставом Центра, определяются Центром самостоятельно.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, уставом Центра и настоящим Положением .

1.5. Положение определяет порядок и сроки приема, перевода, учета движения, отчисления и исключения воспитанников Центра и алгоритм действия администрации, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения воспитанников.

1.6. Родители (законные представители) детей и сами дети имеют право выбора профиля объединения в соответствии со своими склонностями и способностями, а также иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ.

1.7. Вся информация о приеме детей в Центр, образцы документов, необходимых для зачисления в Центр, должны быть доступны для обозрения заявителями и размещены на

специально отведенном для этих целей месте, как правило, у должностных лиц, осуществляющих прием в Центр.

1.8. Настоящее Положение должно быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса: педагогов, детей, их родителей (законных представителей).

## **2. Цели и задачи положения**

2.1. Цель: Создание условий, обеспечивающих реализацию прав детей на общедоступное дополнительное образование в Центре.

### **2.2. Задачи**

2.2.1. Определить механизм приема, отчисления, исключения и учета движения детей в ходе образовательного процесса, координация действий его участников, семьи, школы.

2.2.2. Определить алгоритм действия директора, педагога дополнительного образования и родителей (законных представителей) при приеме, отчислении и учете движения воспитанников.

## **3 Порядок приема**

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются дети до 18 лет, обучающиеся (далее вместе - дети), педагогические работники, родители (законные представители).

3.2. В Центр принимаются все несовершеннолетние, независимо от места проживания. пола, национальности, языка, расы, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения, наличия судимости.

3.3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, лица, признанные беженцами, вынужденные переселенцы, проживающие на территории Москвы пользуются образовательными услугами Центра без ограничений, на общих основаниях.

3.4. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

3.5. Ограничения прав граждан на обучение в Учреждении устанавливаются медицинским учреждением.

3.6. Прием детей-инвалидов осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

3.7. Центр объявляет прием детей для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.8. Прием детей в Центр осуществляется на добровольной основе, без конкурсного отбора, в любом направлении деятельности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

3.9. Учреждение осуществляет прием всех детей, преимущественно в возрасте от 1,5 до 18 лет на основе свободного выбора объединения по желанию детей и их родителей (законных представителей) в соответствии с их пожеланиями, интересами, способностями и склонностями, с учетом состояния здоровья, возможностей.

### 3.10. Порядок приема

3.10.1. При приеме детей в Центр директор (администратор) знакомит детей и их родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Центром, положениями, инструкциями и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, под роспись.

3.10.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом Центра фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10.3. Для приема детей в Центр родители (законные представители, опекуны) несовершеннолетних предъявляют документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) и лица, достигшие возраста 14 лет, должны представить в учреждение следующие документы и их копии:

- заявление на имя директора Центра;
- паспортные данные (для лиц моложе 14 лет – данные свидетельства о рождении);
- медицинскую справку о состоянии здоровья установленного образца при приеме в объединения хореографические и спортивного направления.

3.10.4. Все копии предоставляются с подлинниками, которые, после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

3.10.5. Заявление подается в письменной форме, согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем);

3.10.6. Подписью родителей в заявлении родителей (законных представителей) и детей фиксируется также согласие на защиту, хранение, обработку, передачу персональных данных родителей и детей (на основании Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях»)

3.10.7. При приеме ребенка в несколько объединений Центра по разным направлениям деятельности подается одно заявление в соответствии с указанными формами.

3.10.8. Заявление, документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в Журнале приема заявлений в объединения Центра который оформляется по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению.

3.10.9. После подачи заявления от родителей (законных представителей) о приеме оформляется договор на оказание платных услуг между Центром и родителями (законными представителями).

3.10.10. Зачисление ребенка в Центр и внесение его в списочный состав объединения происходит после заключения договора на оказание услуг между Центром и родителями (законными представителями), оформляется приказом директора Центра в книге приказов по личному составу воспитанников.

3.10.11. Доукомплектование Центра в течение календарного года осуществляется в соответствии с предельной наполняемостью Центра и с учетом требований санитарно-эпидемиологического законодательства.

3.10.12. Гражданам может быть отказано в приеме в Центр в связи:

- с отсутствием в лицензии Центра услуги, запрашиваемой заявителем;
- по медицинским показаниям в приеме детей в Центр в объединения спортивного и хореографического направлений;
- по возрастному несоответствию избранной образовательной программе;
- по причине отсутствия в Центре направленности, на зачисление в которую претендует ребенок.

3.10.13. При наличии основания для отказа в приеме ребенка в Центре, указанного в пункте 3.10.12. настоящего Положения, руководитель Центра уведомляет родителя (законного представителя) ребенка об отказе в приеме в Центр.

В уведомлении об отказе должна быть указана аргументированная причина отказа.

По просьбе родителя (законного представителя) Центр обязано выдать ему официальное письмо об отказе в приеме за подписью директора, заверенное печатью Центра.

3.11. Помещение, в котором осуществляется прием заявлений, должно обеспечивать:

- комфортное расположение гражданина и должностного лица;
- возможность и удобство оформления гражданином письменного заявления;
- возможность копирования документов;
- доступ к основным нормативным правовым актам, регламентирующим полномочия и сферу компетенции Центра;
- доступ к локальным актам, регулирующим исполнение услуги представления дополнительного образования детям, подросткам;
- наличие письменных принадлежностей и бумаги формата А4.

3.14. Образцы документов, необходимых для зачисления в Центр, должны быть доступны для обозрения заявителями и размещены на специально отведенном для этих целей месте, как правило, у должностных лиц, осуществляющих прием в учреждение.

#### **4.. Порядок комплектования.**

4.1. Прием детей в объединения Центра осуществляется на платной основе в течение всего учебного года в соответствии с установленными нормативами.

4.2. Количество объединений в Центре определяется в соответствии с учебным планом, утверждаемым Центром.

4.3. Детские объединения по интересам в учреждении формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.4. Комплектование детей в объединения, а также наполняемость объединений осуществляется в соответствии с правилами и нормативами, установленными Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (СанПиН 2.4.4.1251-03).

4.5. Комплектование контингента обучающихся в объединения является компетенцией Центра.

#### **5. Отчисление из Учреждения**

5.1. Основанием отчисления обучающегося из Центра могут быть:

- завершение освоения образовательной программы объединения;

- заявление на добровольной основе родителей (законных представителей) и (или) собственное желание самого обучающегося (достигшего 14 лет);
- медицинское заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего дальнейшему посещению Центра;
- изменение места жительства;
- по достижению обучающимся возраста старше 18 лет;
- переход в другое учреждение дополнительного образования детей;
- в связи с достижением детей предельного возраста обучения по программам, реализуемым в Центре для детей до 18 лет.

5.2. Отчисление детей по медицинским противопоказаниям осуществляется на основании медицинского заключения (справки).

5.3. Обучающиеся могут быть отчислены из Центра в следующих случаях:

- за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка для обучающихся;
- за систематические пропуски занятий (более 2 месяцев подряд) без уважительных причин;
- в случае не соблюдения обучающимся правил поведения в Центре;
- не предоставление документов, указанных в пункте 3.12.3..

5.4. Порядок отчисления и исключения

5.4.1. Отчисление детей по собственной инициативе детей или родителей производится на основании заявления.

5.4.2. Заявление подается в письменной форме, согласно приложению к настоящему Положению:

- родителем (законным представителем) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет;
- несовершеннолетним, достигших возраста 14 лет, с обязательным согласованием с родителем (законным представителем).

5.4.3. Отчисление ребенка из Центра оформляется приказом директора Центра в книге приказов по личному составу воспитанников, фиксируется в книге движения детей (воспитанников) на каждого ребенка по фамилии, и доводится до сведения родителей (законных представителей) детей.

5.5. Не допускается отчисление учащихся во время их болезни.

5.6. По решению администрации Центра за совершенные неоднократно грубые нарушения устава Центра допускается исключение из Центра обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет

5.6.1. Грубыми нарушениями Устава являются: подвержение опасности жизни и здоровья участников образовательного процесса, нанесение побоев, преднамеренная порча или уничтожение имущества, оборудования, технических средств обучения, повлекшие за собой угрозу жизни или здоровью участников образовательного процесса, появление в Центра в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения; применение физического насилия в отношении участников образовательного процесса.

Неоднократными нарушениями Устава считаются более двух раз повторенные грубые нарушения.

5.6.2. Исключение обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Центре, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

5.6.3.Основаниями для рассмотрения вопроса на Педагогическом совете об отчислении обучающегося из Центра являются приказы директора Центра в отношении обучающегося за грубые нарушения настоящего Устава.

5.6.4.Центра незамедлительно обязано проинформировать родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении его из Центра и расторжении договора.

5.6.5.Решение об исключении обучающихся принимается на Педагогическом совете Центра и оформляется приказом директора .

5.7. Восстановление обучающегося в Центре на обучение производится в порядке, установленном данным Положением.

## **6. Порядок перевода детей**

6.1.Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях по разным направлениям деятельности, менять их, если это не препятствует полноценному освоению образовательных программ и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья ребенка

6.2.Перевод ребенка из одной группы дополнительного образования (объединения) в другую осуществляется на основании заявления и медицинского заключения (для зачисления в физкультурно-спортивные, хореографические объединения).

Перевод ребенка из одного объединения в другое оформляется приказом руководителя Центра.

6.3. Место за ребенком в Центре сохраняется место на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

6.4. Порядок перевода из одной группы в другую определяется непосредственно Центром и оформляется приказом директора Центра.

## **7. Порядок учета движения детей**

7.1. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении в двух формах:

- Журнал учета работы объединения;
- Папки объединений с документами обучающихся;

7.2. Педагог дополнительного образования ведет журнал «Учета работы объединения:

- вносит воспитанника в списочный состав журнала «Учет работы объединения»
- вносит в журнал все данные на ребенка из заявления родителей или обучающегося;
- в журнале фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- вносит в журнал все данные о родителях из заявления родителей (законных представителей);
- ведет учет посещения занятий детей (воспитанников) в журнале «Учет работы объединения».

Выясняет причины пропусков, предпринимает меры по возвращению воспитанников в детское объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

7.2.1. Анализирует причины пропусков по согласованию с родителями (законными представителями), определяет его в другое объединение.

7.2.2.. Готовит сводную справку по движению воспитанников (1 раз в месяц) с указанием причин ухода или длительного непосещения, работы с родителями (законными представителями), оказанием помощи в определении других направлений дополнительных образовательных услуг.

7.3. Контроль за ведением учета движения обучающихся в журнале учета работы объединения осуществляет заместитель директора по УВР.

7.4. Папки объединений с документами обучающихся ведутся директором (администратором) Центра:

- в папке хранятся документы каждого ребенка (заявление от родителей, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, договор на оказание услуг) в файлах на каждое объединение;
- на заявлении фиксируется дата зачисления ребенка в объединение, переводы в другую учебную группу, дата отчисления ребенка из объединения;
- при выбытии ребенка из объединения документы передаются в архивные папки;
- при приеме в объединение нового ребенка его документы вкладываются в файл учебной группы.

7.5. Директор Центра:

7.7.1. Осуществляет контроль за по учету детей.

7.7.2. Один раз в четверть подводит итоги учета движения воспитанников

7.7.3. Определяет меры стимулирования деятельности педагогов по сохранению контингента.

## **8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе и отчислении детей в Учреждении**

8.1. Спорные вопросы, возникающие в ходе приема, перевода, отчисления или исключения ребенка из объединения решаются совместно педагогом дополнительного образования, родителями (законными представителями) и представителями администрации Центра.

8.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего вправе обжаловать действия (бездействие), решения должностных лиц Центра, Учредителя в иных органах, в том числе в судебном порядке.