

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦЕНТР ВСЕСТОРОННЕГО РАЗВИТИЯ И ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФОНТ»**

ПРИНЯТО
решением Правления
АНО ДО «ФОНТ»
01.09.2015г.
Протокол №2

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ДО «ФОНТ»
_____ Овчинникова Л.Н.
Приказ № 3
от 01.09.15г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке создания, организации работы, принятия
решений комиссией по урегулированию споров между
участниками образовательных отношений и их
исполнения.**

2015

Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" Трудовым Кодексом РФ, Законом РФ "Об основных гарантиях прав ребёнка в России", Уставом АНО «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» с целью реализации и защиты прав обучающихся, на полноценное развитие и образование и прав педагога на защиту чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики.

1.2. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений АНО «Центр всестороннего развития и гуманитарного образования «Фонт» (далее Центр).

1.3. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Центра, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает споры:

- а) при наличии признаков конфликта интересов педагогического работника;
- б) по вопросам применения локальных нормативных актов, регулирующих вопросы реализации права на образование;
- в) связанные с обжалованием решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия рассматривает и принимает решения по урегулированию и иных споров (конфликтов, разногласий), прямо связанных с реализацией права на образование в Центре.

Комиссия не рассматривает споры:

1.4. Спор рассматривается Комиссией, если участник образовательных отношений самостоятельно или с участием своего полномочного представителя не урегулировал разногласия при переговорах с директором Центра

1.5. Участник образовательных отношений может обратиться в Комиссию в двухнедельный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

1.6. В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока

2. Порядок создания Комиссии

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Центре, из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Центра.

Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.2. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Центра.

2.3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. Члены комиссии могут быть исключены из нее в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей. Решение об исключении члена миссии из ее состава принимается большинством голо членов Комиссии по результатам открытого голосования.

В случае исключения из состава Комиссии одного нескольких членов состав Комиссии пополняется в рядке, установленном для образования Комиссии.

2.4. Полномочия члена Комиссии (представителя работников) прекращаются в случае прекращения труд отношений с Центром, а также на основании личного заявления члена Комиссии, поданного не менее чем две недели до предполагаемого выбытия из состава Комиссии. На оставшийся срок полномочий Комиссии в состав Комиссии взамен выбывшего работника делегируется (избирается) другой работник Центра.

2.5. Комиссия избирает из своего состава большинством голосов председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

На секретаря Комиссии возлагается подготовка и созыв заседания Комиссии, прием и регистрация заявлений, поступающих в Комиссию, приглашение свидетелей, специалистов, уведомление заинтересованных лиц о месте и времени рассмотрения заявления, ведение протокола заседания Комиссии.

Председатель Комиссии организует работу Комиссии, председательствует на ее заседаниях. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя, а при отсутствии последнего — любой член Комиссии.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Центром.

3. Порядок рассмотрения споров

3.1. Комиссия рассматривает спор на основании письменного заявления участника образовательных отношений или его полномочного представителя, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления. Заявление должно быть подписано.

3.2. Заявления в Комиссию подаются секретарю Комиссии. Поданные заявления подлежат обязательной регистрации в журнале, где отражается ход рассмотрения спора и решение Комиссии. Заявитель, лично подавший заявление, может потребовать его регистрации в своем присутствии.

3.3. Комиссия обязана рассмотреть заявление в течение семи календарных дней со дня его получения.

3.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов, представляющих работников Центра, и не менее половины членов, представляющих совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Центра.

3.5. Спор рассматривается в присутствии заявителя или полномочного его представителя. Рассмотрение спора в отсутствие заявителя или его представителя допускается лишь по письменному заявлению участника образовательного процесса.

3.6. В случае неявки заявителя или его представителя на заседание Комиссии рассмотрение спора откладывается. В случае вторичной неявки заявителя или его представителя без уважительных причин Комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает участника образовательного процесса права подать заявление о рассмотрении спора повторно в пределах срока, установленного в пункте 1.5 настоящего Положения

3.7. Комиссия имеет право приглашать на заседание свидетелей, необходимых специалистов. По требованию Комиссии директор Центра обязан в установленный Комиссией срок представлять ей необходимые документы.

Стороны спора вправе представлять доказательства, участвовать в их исследовании, задавать вопросы лицам, участвующим в заседании Комиссии, заявлять ходатайства, давать письменные и устные объяснения по существу спора и по другим вопросам, возникающим в ходе рассмотрения спора

Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

Член Комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать решение заседания Комиссии, но вправе изложить в нем свое особое мнение.

3.9. В решении Комиссии указываются:

- полное наименование организации в соответствии с ее Уставом;
- фамилия, имя, отчество участника образовательных отношений, обратившегося в Комиссию;
- даты обращения в Комиссию и рассмотрения спора, существо спора;
- фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании;
- существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный, в том числе локальный, правовой акт);
- срок исполнения решения;
- результаты голосования.

Копии решения Комиссии, подписанные председателем комиссии или его заместителем, вручаются сторонам спора или их полномочным представителям в течение трех учебных дней со дня принятия решения.

Если при голосовании решения по существу спора голоса членов Комиссии разделились поровну, Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении спора.

3.10. Любое решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Исполнение решений Комиссии

4.1. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.2. Обжалование решения Комиссии не приостанавливает исполнения вынесенного Комиссией решения.

